

ゴールにつながる計画づくり ...ゴールと日々の活動を結びつけるために

< 研修の目的 >

ゴールに対して効率的 / 効果的に到達するために、仕事の基本である「PLAN - DO - SEE」について、その意味と実践方法を理解する。

特に、プランニングについては、基本的な手順に沿って、実際に自らプランニングを行ってみる。

< 主な研修対象 >

新入社員、若手社員、中堅社員、管理職

< プログラム >

(休憩は適時)

時間	テーマ	内 容
10:00	1 オリエンテーション ・自己紹介 ・研修の目的の確認 ・研修スケジュールの確認	研修開始にあたり、研修の目的 / 狙いを理解する
10:20	2 PLAN - DO - SEEはなぜ重要なのか？ …講義	仕事の中の「基本中の基本」である、PLAN - DO - SEEについてその意味と重要性を再確認する
10:40	3 振り返り(SEE)の基本 …講義	具体的に、計画したことに対して、何を、どのように振りかえるべきかを理解する
11:00	4 プランニング(PLAN)の基本手順 (1)プランニングの必要条件 ～結果を「評価できる」プランニング (2)プランニングの十分条件 ～適切なテーマ設定 …講義 + 個人実習 < 休憩:12:30 ~ 13:30 >	「ゴール」に効率的 / 効果的に到達するためのプランニングの基本手順を修得する。
13:30	4 プランニングの実習 (1)ゴールと期限の設定 (2)ゴールに到達するためのテーマ設定 (3)中間目標とラップタイムの設定 (4)アクションプランの作成 …個人実習またはグループ実習	午前中の講義を踏まえ、グループ実習により、実際に「重要な問題」根っ子の問題」を抽出してみる
15:30	5 発表と講評	
17:30	6 研修のまとめ	