

# 会計の基本 ～超簡単！ 誰でも分かる会計の仕組み

## < 研修の目的 >

損益計算書、貸借対照表等の決算書が、「何のために必要か」について理解する。  
 損益計算書、貸借対照表等、企業会計の基本となる決算書の「読み方」を修得する。  
 決算書の数字(=業績)改善するための、具体的な方法について、会計=業務を結び付けて理解する。

## < 主な研修対象 >

若手社員、中堅社員、管理職

## < プログラム >

(休憩は適時)

時間	テーマ	内 容
10:00	1 オリエンテーション ・自己紹介 ・研修の目的の確認 ・研修スケジュールの確認	研修開始にあたり、研修の目的/狙いを理解する。
10:20	2 損益計算書や貸借対照表はなぜ必要なのか？ …講義	会社の目的を再確認するとともに、会社にとって、損益計算書や貸借対照表が「なぜ必要なのか」を理解する。
11:40	3 損益計算書の見方と使い方 (1)利益とは何か？ (2)損益計算書の見方 (3)損益計算書の使い方 …講義 + 実習  < 休憩: 12:30 ~ 13:30 >	損益計算書の基本的な構造を理解するとともに、利益を高めるための具体的な方法を検討する。 できるだけ身近な例で説明する
13:30	4 貸借対照表の見方と使い方 (1)貸借対照表の見方 (2)減価償却とは何か？ (3)貸借対照表の使い方 …講義 + 実習	貸借対照表の基本的な構造を理解するとともに、経営効率を高めるための具体的な方法を検討する。 できるだけ身近な例で説明する
14:40	5 経営分析の基本 (1)経済性分析の基本 …うまく儲けることとは？ (2)収益性分析の基本 …儲ける力を高めるためには？ (3)効率性分析の基本 …効率よく儲けるためには？ (4)安全性分析の基本 …企業の「安全性」を確認するためには？	「損益計算書」と「貸借対照表」を用いながら、企業の経営実態を把握するための基礎的な経営分析の方法を修得する。
17:30	5 研修のまとめ	